

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Св. св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”- гр. Балчик, общ. Балчик, обл. Добрич
адрес: п.код 9600 ул. „Христо Ботев” № 6
директор: инж. Кристиана Иванова –GSM: 0887589019;
e-mail:info-800059@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
Директор: инж. Кристиана Иванова



ГОДИШЕН ПЛАН

**за дейността на ОУ „Св. св. Кирил и Методий” -
гр. Балчик
учебна 2026/2027 година**

**Настоящият ГОДИШЕН ПЛАН на ОУ” Св. св. Кирил и Методий”- гр. Балчик е
приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 23/01.09.2026 г. и
утвърден със заповед РД-03-15 /15.09.2026 г. на Директора на ОУ” Св. св. Кирил и
Методий”- гр. Балчик**

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на ОУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Балчик през учебната 2025 - 2026 година е протекла съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището завършиха 145 ученици в 7 паралелки, формирани според нормативите. Пътуващите с безплатен транспорт през учебната година бяха 17. Ученици със СОП – 6 / 2 ученик от II клас, 3 ученици от III клас и 1 ученик от VI клас/. Ученици на индивидуална форма на обучение – 1 от III клас и 1 ученик от VI клас. Ученици в комбинирана форма на обучение - 1 ученик от II клас.

Резултатите от НВО са както следва:

НВО – IV клас:

- БЕЛ: 71.40 т. ↑ (67.61)
- Математика: 55.07 т. ↓ (69.39)

НВО – VII клас:

- БЕЛ: 45.10 т. ↓ (55.96)
- Математика: 28.23 т. ↓ (30.89)
- АЕ: 93.17 ↓ (98.13)

Училището успява за момента да предложи качествено обучение и за учебната 2026/2027 г. ще има две паралелки в първи клас – I^a и I^b клас. В ОУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Балчик за учебната 2026/2027 г. ще работят 18 педагогически специалисти и училищен психолог. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно и регионално ниво. Носители на ПКС са 11 педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Балчик се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с други образователни и културна институции, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Успешна интеграция на ученици от Украйна.

7. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

8. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и увеличаващ се брой ученици.

9. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

10. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

11. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.

12. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- участие в общинския и областен кръг на олимпиадата по математика;
- олимпиада „Знам и мога“ - общински кръг.
- 1 място в Националното състезание „Европейско кенгуру“
- спортни празници.
- задоволителни резултати бяха постигнати на изпитите от НВО в 4 и 7 клас.
- успешна интеграция на ученици от етническите малцинства и ученици от Украйна.

Учителският екип има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения

Необходимо е:

1. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
2. Да се усъвършенства участието на учителите в квалификационни дейности.
3. Да продължи и се усъвършенства работата с родителите и Обществения съвет, да се привлекат възможно повече родители, съпричастни към училищните проблеми и тяхното разрешаване, търсене на нови форми за приобщаването на родителите към училищния живот /при възможност за това/.

4. За подобряване ефективността на обучението на учениците по безопасност на движението, борба с бедствия, аварии и катастрофи и здравното им възпитание да се работи съвместно със специализираните служби на градско и регионално равнище.
5. Изпълнение на учебния план по Наредба №6 на МОН.
6. Създаване на условия за адаптиране на деца със специфични образователни потребности.
7. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето; Детска педагогическа стая, районния инспектор, да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти
8. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

Раздел II

Мисия на училището

Осъществяване на Държавните образователни изисквания за началната и прогимназиалната степен на обучение, реализиране на основните цели и принципи на съвременното образование и усъвършенстване на условията за обучение и възпитание в училището.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Популяризиране на успехите на училището.

Визия на училището

Отстояване на авторитета на училището в града като учебно заведение, което осигурява качествена и съвременна общообразователна подготовка с квалифицирани преподаватели, демократична организация на управление и съдържателен вътрешно-училищен живот.

Утвърждаване на ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – гр. Балчик като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у

учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие и дискриминация.

Прилагане на творческо и критично мислене в усъвършенстване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Цели на училището

Ефективна организация, ръководство и управление на цялостната дейност на училището.

1. Подобряване на научната и методическата подготовка на педагогическите кадри.
2. Осъществяване на качествена учебна и съдържателна възпитателна работа с учениците.
3. Изграждане на здрава връзка между училището, семейството и обществото.
4. Подобряване и обогатяване на учебно-техническата база.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
6. Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес и по-високи резултати на изпитите от НВО – БЕЛ и НВО – математика – IV и VII клас .
7. Даване на добра общообразователна подготовка.
8. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
9. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
10. Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив - ефективна екипна работа и повече комуникация.
11. Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство.
12. Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

Стратегии в дейността на училището

1. Ориентиране на подготовката на учениците към обществените потребности и реалности.
2. Поставяне ученика в центъра на учебно-възпитателния процес с внимание към неговото развитие, обучение и възпитание.
3. Многообразие от дейности и образователни направления, отговарящи на интересите, желанията и потребностите на децата и обществото чрез общообразователна, свободноизбираема подготовка, извънкласни форми и дейности и обществени изяви.
4. Стимулиране активността на учениците в ЗУЧ, ИУЧ, в групите по ФУЧ и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
5. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

6. Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
7. Последователна и целенасочена училищна политика по обновяване и модернизиране на материално-техническата и дидактическа база.
8. Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
9. Повишаване ефективността на УВП чрез повишаване професионалната подготовка, , компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
10. Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
11. Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
12. Разработване и спечелване на проекти.
13. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
14. Изграждане на собствен облик и училищни ценности; възпитание на чувство за принадлежност към училището от всеки наш възпитаник.
15. Утвърждаване на училището като водеща образователна институция в община Балчик.

Приоритети в дейността на училището

- Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Достигане равнище на ДОС, осигуряващо успешно и добро представяне на олимпиадите и външното оценяване.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми , свързани с ученици със СОП.
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
- Родноезикова подготовка.
- Чуждоезикова подготовка.
- Компютърна грамотност.

- Художествено-творчески изяви.
- Спортни дейности.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1.Административна дейност

1.1 Записване на учениците, подлежащи на задължително обучение в I клас.

Срок: 14. 09. 2026 г.

Изпълняват: Класен ръководители - I клас

1.2 Избор на вариант за организация на УВП.

Срок: до 11.09.2026 г.

Приема: ПС

1.3 Формиране състава на паралелки и групи.

Срок: 11.09.2026 г.

*Изпълнява: Директор,
кл. р-ли, р-ли на групи*

1.4 Актуализиране на ПВТР.

Срок: до 11.09.2026 г.

Приема: ПС

1.5 Приемане Тематичен план за работата на ПС.

Срок: до 11.09.2026 г.

Приема: ПС

1.6 Приемане Годишен план на училището за 2026/2027 учебна година.

Срок:11.09.2026 г.

Приема: ПС

1.7 Изготвяне и приемане Седмично разписание на учебните занятия.

Срок:до 10.09.2026 г.

Утвърждава: Директор

1.8 Изготвяне годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети и планове на класовете.

Срок: до 11.09.2026 г.

Изготвят: Преподаватели и класни р-ли

1.9 Избор на състав и ръководство на комисии към ПС и обединения за методическа работа по етапи-начален и прогимназиален.

Срок: до 11.09.2026 г.

Избира: ПС

1.10 Изготвяне списък Образец-1.

Срок: до 10.09.2026 г.

Изготвя: Директор

1.11 Изготвяне план за контролна дейност на ръководството.

Срок: до 11.09.2026 г.

Изготвят: Директор и ЗДУД

1.12 Привеждане на материално-техническата база в съответствие с изискванията на ХЕИ и ПО.

Срок: до 11.09.2026 г.

Организира: Директор

1.13 Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

Срок: до 11.09.2026 г.

Организира: Директор

1.14 Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, е-дневник, училищен сайт

Срок: до 11.09.2026 г.

Организира: Директор

1.15 Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 15.09.2026 г.

Изпълняват: всички учители

1.16 Разработване на график за консултации с учениците

Срок: 18.09.2026 г.

Изпълняват: всички учители

1.17 Разработване на график за входни нива за учебната 2026/2027 година.

Срок: 18.09.2026 г.

Изпълняват: всички учители

1.18 Разработване на график за класни и контролни работи за I учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Срок: 30.09.2026 г.

Изпълняват: всички учители

1.19 Разработване на график за класни и контролни работи за II учебен срок на учебната 2026/2027 година.

Срок: 28.01.2027 г.

Изпълняват: всички учители

1.20 Разработване на график за допълнителна работа с учениците със СОП

Срок: до 11.09.2026 г.

Изпълняват: всички учители, преподаващи на ученици със СОП

1.21 Разработване и приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимния период.

Срок: до 09.10.2026 г.

Разработва: Директор

Приема: ПС

1.22 Приемане план за ремонтни работи през летния сезон на 2026/2027 година.

Срок: 05.2027 г.

Приема: ПС

1.23 Приемане план за приключване на 2026/2027 г. и подготовка за 2027/2028 учебна година.

Срок: 06.2027 г.

Приема: ПС

1.24 Определяне на групи за ЦОУП/ИУЧ/ФУЧ за 2027/2028 учебна година.

Срок: 06.2027 г.

Организира: Директор

Приема: ПС

1.25 Изготвяне на справка за отпаднали ученици.

Срок: 01.07.2027 г.

Изготвя: Директор

1.26 Планиране на нуждите от педагогически кадри.

Срок: 01.07.2027 г.

Изготвя: Директор

2. Запознаване с новоизлезли документи, указания и програми за новата учебна година. Участия в областни съвещания с учителите.

Срок: до 11.09.2026 г.

Организира: РУО на МОН, Директор

Участват: Преподаватели по предмети

3. Осигуряване на специална и методическа литература за подпомагане на квалификационната дейност на учителите.

Срок: Постоянен

Осигурява: Директор

4. Тематично направление в квалификационната, методическата и контролната дейност през учебната 2026/2027 г.

5. Форми на учебно-възпитателна работа с учениците:

5.1 Часове на класа.

Срок: постоянен

Организира и отговарят: кл.р-ли

5.2 Учително-родителски срещи.

Срок: постоянен

Организира и отговарят: кл.р-ли

5.3 Училищни тържества и празници.

Срок: постоянен

Организира и отговарят: УК и кл.р-ли

5.4 Спортни, туристически и културни прояви.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: УК и кл.р-ли

5.5 Творчески изяви на учениците.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли

6. Изграждане на ученически съвети с предмет на дейност:

6.1 Планиране дейността в часа на класа.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли

6.2 Организиране прояви на класа съобразно с интересите на ученическия колектив.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли

6.3 Участие в организиране и спазване на реда в училище и опазване на имуществото.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли

6.4 Организиране на ежемесечни мероприятия.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли

6.5 Организиране на ежемесечно обогатяване на училищния интериор /табла, информационни табели, цветни украси и др./ – по календарен план.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли, УК и р-л УС

6.6 Контакти с ръководството на училището, ПС и защита на ученическите интереси.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли и р-л УС

6.7 Организиране на тържества и мероприятия във връзка с по-важните празници през годината:

- **Откриване на учебната година. - 15.09.2026 г.**
- **Ден на независимостта на България. - 22.септември**
- **Международен ден на учителя. - 05.октомври**
- **Спортен ден – 29.10.2026 г.**
- **Ден на народните будители. - 01.ноември**
- **Коледа. - 25. декември**
- **Нова година. - 31.декември**
- **Годишнина от обесването на Левски. - 19.февруари**
- **Ден на розовата фланелка – 24.02.2027 г.**
- **Национален празник на България. - 03.март**
- **Великден**
- **Патронен празник на училището – 11. Май**

- Ден на славянската писменост и българската култура. - 24.май
- Ден на детето. - 01.юни
- Ден на загиналите за свободата на България. – 02.юни
- Закриване на учебната година. - 30.юни

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли и р-л УС

7. Провеждане на олимпиади по учебните предмети в съответните класове.

- Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2026/2027 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2026/2027 г.

Срок: по календар

Организирант: преподаватели и кл. р-ли

8. Учителско-родителски срещи / в зависимост от епидемиологичната обстановка - дистанционни или на открито/.

8.1 Родителска среща за учениците от I клас .

Срок: до 08.09.2026 г.

Организирант и отговарят: кл.р-ли

8.2 Родителска среща за учениците от II, III, IV,V, VI и VII клас .

Срок: до 10.09.2026 г.

Организирант и отговарят: кл.р-ли

8.3 Родителски срещи за учениците от всички класове за учебната 2026/2027 година – в зависимост от епидемиологичната обстановка - дистанционни или индивидуални /с конкретен родител/.

Срок: постоянен

Организирант и отговарят: кл.р-ли

9. Заседания на ПС:

- Месец септември. 2026 г.

9.1 Организация на УВР, приемане на училищната плановост за началото на 2026/2027 учебна година.

9.2 Приемане график през първия учебен срок за.

- входни нива
- контролни работи
- класни работи
- дежурства на учителите
- съпровождащи учители

- Месец октомври. 2026 г.

9.3 Резултати от проверка на входно ниво на знанията на учениците.

- докладват преподавателите по съответните предмети

9.4 Приемане план за организиране на нормален учебен процес през зимния сезон.

- докладва-директор

9.5 Здравословно състояние на учениците.

- докладват – класните ръководители

9.6 Противообществени прояви на учениците.

- докладват – класните ръководители

9.7 Приемане план за работа на ученическия съвет за учебната 2026/2027 г.

- докладва-ръководител УС

9.8. Организация и мероприятия във връзка:

- с Европейски ден на спорта – 25.09.2026 г.

- със спортния ден – 29.10.2026 г.

- докладва-преподавател ФВС

- Месец декември. 2026 г.

9.9 Безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище.

- докладват – класните ръководители

9.10 Училищно Коледно тържество или Коледно тържество по класове – мероприятия, съобразени с епидемичната обстановка.

- докладват – класните ръководители

9.11 Проблеми на задължителното училищно обучение до шестнадесетгодишна възраст /ученици за наказания, поради голям брой неизвинени отсъствия, лошо поведение, противообществени прояви и др./.

- докладват – класните ръководители

- Месец януари – февруари. 2027 г.

9.12 Резултати от УВР през първия учебен срок.

- докладват – председателите на МО

9.13 Резултати и констатации от контролната дейност през първия учебен срок.

- докладват – директора

9.14 Отчет за изразходваните бюджетни средства през 2026 г.

- докладват – директора

9.15 Отчет на дейността на Ученическия съвет през първи учебен срок.

- докладват – ръководител - УС

9.16 Приемане график през втория учебен срок за.

- контролни работи

- класни работи

- изходни нива

- дежурства на учителите

- съпровождащи учители

- Месец март. 2027 г.

9.17 Приемане план за провеждане на ремонтни работи и подготовка на базата през лятото на 2027 г.

- докладват – директора

9.18 Приемане на - брой паралелки I клас за учебната 2027/2028 г.

- докладват – директора

9.19 Приемане на - критерии за прием в I клас за учебната 2027/2028 г.

- докладват – директора

9.20 Организиране на дейности и мероприятия за обхват на учениците от I клас за учебната 2027/2028 година.

- докладват – класен ръководител - IV клас

- Месец април. 2027 г.

9.21 Приемане план за приключване на учебната година и подготовка за новата учебна година.

- докладват – директора и класни ръководители

9.22 Физическа дееспособност на учениците.

- докладват – преподавател ФВС

9.23 Организация на пролетни мероприятия с учениците и техните родители - разходки сред природата, облагородяване на училищния двор, пикник, туристически поход и др.

- докладват – класни ръководители

9.24 Училищно Великденско тържество или Великденско тържество по класове – мероприятия.

- докладват – класните ръководители

- Месец май – юни. 2027 г.

9. 25 Организация на екскурзии и зелени училища през месец май и през месец юни за учениците /избор на маршрут, транспорт, тур-оператор/:

- 1^а клас – Василка Коджабашева – 28.05.2027 г. - Варна
- 1^б клас – Станислава Манчева - 31.05.2027 г. - Варна
- 2^а клас - Стоянка Димитрова – 22.04.2027 г. - Силистра
- 3^а клас - Севдалина Пенева - 02.06.2027 г. – Белослав - Камчия
- 4^а клас -- Здравка Стаматова – 15.06.2027 г. – Плиска - Мадара
- 5^а клас – Павлина Павлова – 11.06.2027 г. - Преслав
- 6^а клас — Пачко Парушев – 12.06.2027 г. - Силистра
- 7^а клас — Ива Митова – 01.07.2027 г. - Тутракан

- докладват – класните ръководители

9.26 Анализ на резултатите от УВР през 2026/2027 г.

- докладват – председатели на МО

9.27 Резултати и констатации от контролната дейност на Директора.

- докладват – класните ръководители

9.28 Групи за ЦОУД/ИУЧ/ФУЧ за 2027/2028 г.

- докладват – класните ръководители

9.29 Проект за катедри за 2027/2028 г.

- докладват – директор

9.30 Други

10. Квалификационна дейност:

10.1 Теми:

- Подобряване на родноезиковата подготовка на учениците.
- Подобряване на чуждоезиковата подготовка на учениците.
- Прилагане на Наредбата на МОН за постигане на общообразователния минимум и разпределение на учебното време.
- Повишаване качеството на обучение по отделните учебни предмети.

10.2 Форми:

- Участие в квалификационни курсове.

- Обогаляване на училищната библиотека/продължение/. Включване в инициативта „Купи книга. Дари я на своето училище”.
- Проучване на научна и методическа литература по МО.

11.Дейност на училищната КБППМН:

11.1 Задачи:

- Водене на отчет регистрираните ученици в общинската КБППМН.
- Предотвратяване на противообществени прояви от страна на регистрирани ученици и на потенциални извършители сред нерегистрираните ученици.
- Изследване причините, водещи до противообществени прояви.

11.2 Форми:

- Участие в заседания на общинската КБППМН.
- Среци и разговори с регистрирани ученици и родителите им за противообществени прояви.
- Тематични заседания за изследване и анализ на причините за противообществените прояви на учениците.
- Агитационна работа за недопускане на противообществени прояви.

12.Спортно-туристическа дейност:

12.1 Задачи:

- Подобряване двигателната дейност на учениците.
- Придобиване на навици за здравословен начин на живот и формиране на морално-волеви качества.
- Изграждане и подобряване на спортната база.

12.2 Форми:

- Вътрешно-училищни състезания по отделни видове спорт
- Общински, регионални и национални кръгове на състезания
- Туристически походи
- Изграждане на спортни секции и представителни отбори на училището

12.3 Дейности:

- Изготвяне и приемане на спортен календар на училището.

Срок: 13.09.2024 г. Изг.: преподавател ФВС

- Провеждане на вътрешно-училищни състезания.

*** Училищен спортен календар на ученически спортни състезания**

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	организатор	място на провеждане	контролиращ
Вътрешноучилищен турнир по футбол	IX-XI	Преподавател по ФВС	стадион	директор
Вътрешноучилищен турнир по шах	XII	Преподавател по ФВС	училище	директор
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	I	Преподавател по ФВС	физкултурен салон	директор

Провеждане на състезание по волейбол	II	Преподавател по ФВС	физкултурен салон	директор
Крос в чест на патронния празник на училището	V	Преподавател по ФВС	алея "Ехо"	директор
Есенен спортен празник или туристически поход	X	Преподавател по ФВС	спортна площадка	Директор

- ФВС и здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

13. Извънкласна дейност.

13.1 Прояви, свързани с вредата от наркотици и новите опасни компютърни игри.

Срок: февруари. 2027 г. Организиран: кл. р-ли

13.2 Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи

Срок: постоянен Организиран: кл. р-ли

13.3 Дейности във връзка с Месеца за безопасно движение.

Срок: април. 2027 г. Организиран: кл. р-ли

13.4 Отбелязване на годишнини от рождението на бележити писатели, културни дейци, дейци на науката, възрожденци и други - да се уредят информационни кьтове.

Срок: по календар Организиран: кл. р-ли и ръководител УС

13.5 Участие на ученици в литературни и художествени конкурси на регионално и национално равнище.

Срок: постоянен Организиран: преп. по изобразително изкуство и БЕЛ

13.6 Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества /Коледа, Първа пролет, Ден на детето и др.

Срок: по календар Организиран: кл. р-ли – начален етап

13.7 Провеждане на учебни екскурзии с ученици.

Срок: май и юни 2027 г. Организиран: кл. р-ли

13.8 Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

Срок: постоянен

Организирано: кл.р-ли

13.9 Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на постиженията на училищния екип

Срок: постоянен

Организирано: всички преподаватели

13.10 Стимулиране работата на ученически съвет, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време

Срок: постоянен

Организирано: кл.р-ли

14.Професионално ориентиране на учениците.

14.1 Задачи:

- Осигуряване на специална информация на учениците, подпомагаща професионалното им ориентиране - съвместна работа с ПИЦ.
- Подготовка на учениците за образователна и професионална реализация в условията на пазарна икономика.
- Развитие на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците за техния училищен и професионален избор.

14.2 Форми:

- Обучението по отделните учебни предмети.
- Лекции и беседи в ЧК.
- Извънкласни форми на работа.
- Училищна програма за работа с деца от социално слаби семейства, деца със здравословни проблеми, деца със способности и таланти.
- Поддържане връзка с ПКК – гр. Добрич.

15. Дейности по безопасност на движение, охрана на труда и безопасни условия на обучение, възпитание и труд:

15.1 Задачи:

- Установяване на опасни условия и места от гледна точка на безопасност на труда и безопасното движение на учениците и персонала.
- Запознаване с инструкции, правилници и изисквания по безопасност на движение и безопасни условия на труд. Провеждане на инструктажи с персонала.

- Отстраняване на предпоставките и причините за допускане на трудови и транспортни злополуки.

- Организиране на обучението по безопасност на движение, съгласно Указание на МОН, Закона за движение по пътищата и Концепцията на МОН за обучение на учениците в училище.

15.2 Дейности:

- Оглед на всички работни места от гледна точка на безопасни условия на обучение, възпитание и труд преди началото на учебната година.

Срок: 14.09.2026 г.

Изн. : Директор

- Провеждане на начален инструктаж с новопостъпили служители и ученици.

Срок: 15.09.2026 г. и при постъпване през годината Орг. : Директор

- Провеждане на периодичен инструктаж с учениците, педагогическия и обслужващия персонал.

Срок: IX.2026 г.; II.2027 г.; IV.2027 г.

Орг. : Директор

преподаватели

- Провеждане на специални инструктажи в началото на годината и при провеждане на практически занятия по физическо възпитание и КМИТ.

Срок: IX.2026 г.; II.2027 г.; IV.2027 г.

Провеждат : преп. по предмети

- Глобални теми при провеждане на обучението по безопасност на движение с учениците:

-Първи клас – „Отивам на училище сам.”

-Втори клас – „Отивам на училище с обществен транспорт.”

-Трети клас – „Моят велосипед.”

-Четвърти клас – „Безопасно преминаване на пешеходец през кръстовища.”

-Пети клас – „На пътя е опасно“

-Шести клас – “Етични взаимоотношения между участниците в движението.”

-Седми клас – “Движение при особено трудни пътни условия.”

16. Взаимодействие с факторите на социалната среда:

16.1 Задачи:

- Гражданско образование и възпитание.

- Осмисляне и ангажиране свободното време на учениците.

- Стимулиране и развитие на творческия потенциал.

- Социална насоченост.

- Физическа култура и спорт.

- Оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения с цел социализация и ресоциализация на тези деца-срещи с психолог.
- Превенция по проблемите на наркоманията, СПИН и други с оглед постигане на здравословен начин на живот.
- Форми за реализация: чрез учебното съдържание по общообразователни предмети, в ЧК, в часовете по ИУП, в извънкласни и извънучилищни форми.

16.2 Дейности по обезпечаване на ОВП и обогатяване на материалната база:

- Раздаване на безплатни учебници на учениците по Инструкция №3 на МОН.

Срок: 15.09.2026 г.

Организира: Р.Димитрова, С.Тодорова

- Получаване на училищна документация за началото на учебната година.

Срок: 09.2026 г.

Организира: Директор

- Заявка за училищна документация за края на учебната година.

Срок: 02.2027 г.

Заявява: Директор

16.3 Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

А. Интеграционни връзки.

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита
 - Противопожарна охрана
 - Детска педагогическа стая
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Етнографски музей
 - Исторически музей
 - Медии

Читалища

6. Съвместна дейност с:

Полиция, съдебна власт и прокуратура

Здравеопазване

Общинска администрация

РУО на МОН

Спортни клубове и дружества

Регионален център за ученически отход и туризъм

Б. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественоост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите /при спазване на мерките за защита/.
6. Информирание на родителите през учебната 2020/2021 г. само по електронен път.
7. Провеждане на родителски срещи през учебната 2020/2021 г. само по електронен път.

17. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

17.1 Задачи:

- Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви.
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

17.2 Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори.
- Провеждане на психологически изследвания.
- Проучване на социални контакти.

18. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

18.1 Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него.
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

18.2 Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците.
- Провеждане на семинари, практикуми и други с учителите.
- Превантивна работа.

19. Квалификационна дейност.

I. Теми:

“Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност.”

“Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.”

“Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор в учебно-възпитателния процес.”

II Форми:

- самообразование
- семинари
- лектори
- и други.

III. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност.

20. Контролна дейност.

20.1 Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
- Работата на обслужващия и помощния персонал.
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
 - * счетоводна дейност;
 - * финансово управление и контрол

20.2 Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки – превантивни, тематични, текущи.
- Административни проверки – на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация.
- Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
- Проверка по спазването на правилника за вътрешния трудов ред в училището, училищния правилник, изготвените графици, правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание.
- Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

20.3 Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и на ЗДУД.