

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„Св. св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”- гр. Балчик, общ. Балчик, обл. Добрич
адрес: п.код 9600 ул. „Христо Ботев” № 6
директор: инж. Кристиана Иванова –GSM: 0887589019;
e-mail: info-800059@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
Директор: инж. Кристиана Иванова



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ

в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” - гр. Балчик
учебна 2026/2027 година

Настоящият ЕТИЧЕН КОДЕКС на работещите в ОУ”Св.св.Кирил и Методий”
- гр.Балчик е създаден на основание Чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за
предучилищното и училищното образование е приет на заседание на
Педагогическия съвет с Протокол № 23/01.09.2026 г. съгласно Чл.263, ал. 1, т.14 и
с решение на Обществения съвет – Протокол №5 от 10.09.2026 г., съгласно Чл.269,
ал.1, т. 11 от ЗПУО и утвърден със заповед РД-03- 9/15.09.2026 г. на Директора на
ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр. Балчик

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение. Този кодекс определя правилата за поведение на учениците, преподавателите и служителите в ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”- гр.Балчик и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Спазването на настоящия Етичен кодекс на училищната общност е задължително за всички членове и се следи от Комисията по етика при ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”- гр.Балчик и при нарушаване, Комисията разглежда всички случаи и излиза с предложение за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания.

Основните цели на Етичния кодекс са:

- Определяне на стандарти за професионалната дейност на учениците, педагогическите специалисти и служителите в училище;
- Развиване на култура на поведение и професионални ценности като хуманност, демократичност и законност;
- Подпомагане приобщаването на ученици, учители, родители и служители към процеса на изграждане на обща европейска култура и да повиши общественото доверие към училището като образователно звено в системата на предучилищното и училищно образование.

Етичният кодекс има за цел да осигури следните гаранции:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните училища на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигане на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране на облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 6. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 7. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 8. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 9. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл.10 Етичният кодекс е създаден на основание Чл.175(1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическия персонал в ОУ”Св.св.Кирил и Методий”, гр.Балчик и има за цел да повиши общественото доверие в неговия професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл.11(1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите, в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепването на доверието в ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”- гр.Балчик.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

(7) В системата на предучилищното и училищно образование се забраняват действия, свързани с:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

2. осъществяването на политическа и партийна дейност;

3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл.12 Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички служители на училищната общност и се следи от Комисия по етика при ОУ”Св.Св.Кирил и Методий”- гр.Балчик, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Раздел II

ЦЕЛИ

Чл.13 Етичният кодекс има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл.14 Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

Чл.15 Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност , притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.16 Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честостта в отношенията.

Раздел IV

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.

Глава I: Принципи на професионално поведение.

Чл.17 Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждането на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.18 Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Глава II: Подкрепа за личностно развитие на учениците.

II.A: Морални отговорности към детето.

Чл.19 Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- (1) Детството е изключително важен период от живота на човека.
- (2) Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.
- (3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- (4) На всяко дете е гарантирало правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религия;
 - формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
- (5) Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.20 Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.21 Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.22 Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.23 Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.24 Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.25 Да разбираме и уважаваме всяко дете.

Чл.26 Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.27 Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.28 Да работим в най-добрият интерес на детето.

Чл.29 При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.30 Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.31 Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл.32 Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

II.Б: Морални отговорности на учениците.

Чл.33 Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.34 Личната отговорност на ученика означава:

- (1) Да се учи колкото може по-добре;
- (2) По време на учебните часове мястото на ученика е в час;
- (3) Да спазва правилника на поведение в училище;
- (5) Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- (6) Да уважава различните мнения;
- (7) Да оказва помощ на нуждаещите се;
- (8) Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.
- (9) Да спазва Правилника за дейността на училището и ЗПУО.
- (10) Да допринася за развитие на добрите традиции;
- (11) Да не решава конфликтите в училище с агресия (физическа или вербална);
- (12) Да не накърнява авторитета и достойнството на учителите;
- (13) Да не накърнява достойнството на съучениците си и служителите;
- (14) Да не си подсказват и да пречат с поведението си при провеждането на учебно-възпитателния процес;
- (15) Да пази името и авторитета на училището;
- (16) С делата и постиженията си да допринася за неговото издигане.
- (17) Да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл.35 Основната грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл.36 Основни правила за приятелски отношения между учениците са:

- (1) Да не употребяват нецензурни изрази;
- (2) Да не сплетничат един за друг, включително в Интернет и социалните мрежи.

Глава III: Родители

III.А. Морални отговорности към семейството.

Чл.37(1) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(2) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(3) Информирание на семействата за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл.38 Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието и благополучието на детето.

Чл.39 Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл.40 Осигуряване на конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.41 Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.42 В случаи на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

III.B. Морални отговорности на родителите.

Чл.43 Родителите помагат според възможностите си , за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Чл.44 Основни задължения на родителя/настойника/ са:

- (1) Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- (2) Да следи и насърчава неговите успехи;
- (3) Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (4) Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- (5) Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.
- (6) да участва активно в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от развитие на умения за учене през целия живот;
- (7) да осигурява редовното присъствие на ученика в училище, като уведомява своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;
- (8) да посещава и да участва активно в организирани в училище общи и/или класови родителски срещи;
- (9) да се явява в училище след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

Чл.44 Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл.45 Задължение на родителя/настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл.46 Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл.47 Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение,

толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл.48 Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Глава IV: Морални отговорности към колегите

Чл.49 Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.50 Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик.

Чл.51 Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл.52 Недопускане на действия, които биха урили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл.53 Когато противоречията между колеги не могат да бъдат решени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Глава V: Морални отговорности към обществото

Чл.54 Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, възпитание и да живее без насилие.

Чл.55 Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.56 Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел V

ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ.

Глава I: Професионално поведение

Чл.57 Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание на своя труд.

Чл.58 Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.59 Служителят не трябва да изразява мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ОУ” Св. св. Кирил и Методий”- гр. Балчик.

Чл.60 Служителят опазва повереното му имущество с грижа на добър стопанин и не

допуска използването му за лични цели.

Чл.61 Служителят не трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурност и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.62 Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.63 Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.64 Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

Чл.65 Учителите, служителите и преподавателите в ОУ "Св.св.Кирил и Методий"- гр.Балчик подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така също и при осъществяването на правомощията на директора на училището и при изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.

Чл.66 Преподавателите и служителите се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работа, като въвеждат модерни форми на обучение и следват новите тенденции на съвременното знание

Глава II: Лично поведение

Чл.67(1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите следват поведение, което не уронва престижа на ОУ"Св.св.Кирил и Методий"- гр.Балчик.

(2) Учителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Учителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, спазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Учителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява

Чл.68 Учителите не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ОУ"Св.св.Кирил и Методий"- гр.Балчик.

Чл.69 Учителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл.70(1) Учителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.71 Учителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.72 При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, учителят на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

Чл.73 Учителят, служителят и работникът не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.74 Учителят, служителят и работникът не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.75 Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.76 Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Глава III: Конфликт на интереси

Чл.77(1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения.

(2) Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(3) Учителят не може да използва служебното си положение за лично на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(4) Учителят не допуска възможност друг учител/служител/ на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят може да се оттегли от служебните си

задължения, които са причина за възникването на конфликта.

(6) Преподавателят и служителят не може да извършва дейности, забранени от Закона за предучилищното и училищното образование, както и да получава доходи от забранени със закона дейности.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БАЛЧИК, РУО-ДОБРИЧ, МОН

Чл.78 Учителите /служителите/ на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност.

Чл.79 Учителите /служителите/ на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик предоставят исканата информация от органите на държавната и местната власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от Директора на училището.

Чл.80 Учителите/служителите/ на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с органите на държавната и местната власт.

Чл.81 Всеки учител, служител и работник отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Чл.82 Всеки учител, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

- Специфичните за образователната система нормативни документи/Закона за предучилищното и училищното образование, наредби, правилници, постановления и др. на МОН/
- Закона за закрила на детето
- Закона за квалифицираната информация
- Етичния кодекс на работещите с деца
- Вътрешно-училищните документи - инструкции, правила, правилници, инструктажи и др.

Раздел VII

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.83(1) На основание Чл.265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично-функциониращи общности, в ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик

се създава Обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическия съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Раздел VIII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.84(1) За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик се създава Комисия по етика.

(2) Членовете му се избират на Педагогическия съвет в срок от 2/две/ години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5/пет/ години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две.

(4) Комисията се избира в срок до 1/един/ месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.85(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейности, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.86 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.87(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.88 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик.

Чл.89(1) Комисията по етика в ОУ” Св. св. Кирил и Методий”- гр. Балчик е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика /за периода: 2025 - 2027 г. се състои от:

1. Представител на начален етап – **Здравка Стаматова**

2. Представител на прогимназиален етап – **Павлина Павлова**

3. Касиер - домакин – **Катя Величкова**

(3) На първото си заседание Комисията по етика избира свой председател.

Раздел IX

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.90(1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”- гр.Балчик да бъдат всестранны и точно информирани;

(2) Да допринасят за издигането на авторитета на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”-

гр.Балчик;

(3) Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото

(4) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и другите членове.

Раздел X

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.91 Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху другите членове.

Чл.92(1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на учителя, служителя или работника и даване на публичност на случая;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;
3. Информирание на Обществения съвет.

(2) Непроизнасянето в срок от 2/две/ седмици от получаването на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Раздел XI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.93 Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.94 При неспазване нормите на поведение в този кодекс учителите, служителите, работниците носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл.95 При първоначално стъпване в длъжност и за всяка учебна година непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите в този кодекс

Чл.96 Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на учители, служители и работници. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл.97 Чрез спазването на правилата на поведение, заложили в Етичния кодекс и приети от всеки учител и служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Чл.98 Съгласно Чл.7 от Закона за закрила на детето:

(1) лице, на което стане ясно, че дете се нуждае от закрила е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, „Държавна агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражнената от него професия или дейност, дори и ако това е обвързано с професионална тайна.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Този кодекс е задължително да бъде достояние на всички ученици и родители при ОУ „Св.св. Кирил и Методий“- гр. Балчик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс “ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;

- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора **/РД-03-35 от 15.09.2026 г./**.

5. Комисията е в състав от представители на:

- педагогическия персонал: Здравка Стаматова – ст.учител – председател и Павлина Павлова – учител - член;

- непедагогическия персонал: Катя Величкова – касиер - домакин.

7. Комисията няма да разглежда анонимни жалби и сигнали, ако има такива.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.